

Instruks: Kompetence- og ansvarsfordeling SSC

Ringsted Kommune

Ældreområdet og Voksen Handicap

Udarbejdet af:

Kvalitetssygeplejerske Rie Rebecka Hedenborg

Teamleder Vibeke Hedengran Sigen Andreassen

Sygeplejerske Anne Kristine Vrou Larsen

Sygeplejerske Bente Lyk Adolph

Kvalitetssygeplejerske Lonnie Jenny Jensen

Sygeplejerske Christina Louise V Klausen

Ikrafttrædelse dato:

1.oktober 2024

Godkendt af:

Centerchef Alice Morsbøl SSC Ringsted Kommune

Dato for næste revision:

1.oktober 2026

Ansvarlig for revidering:

Ad udarbejdet af

Seneste revisionsdato:**Formål:**

Formålet med denne procedure er at sikre patientsikkerheden for de af borgerne i Ringsted Kommune, der modtager sundhedfaglige indsatser i henhold til Sundhedsloven, og hvor disse indsatser udføres af medarbejdere ansat i SSC Ringsted Kommune.

Dette sikres blandt andet ved, at der foreligger en klar ansvars- og kompetencefordeling for alle medarbejdergrupper med udgangspunkt i såvel erhvervede som individuelle kompetencer.

Derved sikres implicit følgende:

- Der er foretaget en faglig og systematisk vurdering af, hvilke medarbejdere der må udføre konkrete sygeplejefaglige indsatser og dette med udgangspunkt i de lovgivningsmæssige delgeringsprincipper.
- Den enkelte medarbejder kender til såvel egne som kollegaers kompetence- og ansvarsområde, hvorved såvel patientsikkerhed som ensartede sundhedfaglige indsatser og tværfaglighed sikres og styrkes
- Der skabes en platform for faglig udvikling og sparring såvel mono- som tværfagligt.

Borgergruppe/ Borgerforløb/ Anden målgruppe:

Alle borgere i Ringsted Kommune, der modtager sundhedfaglige indsatser i henhold til sundhedslovens bestemmelser fældende for ældreområdet og voksen-handicap.

Alle medarbejdere i SSC Ringsted Kommune, der udfører sundhedfaglige indsatser i henhold til sundhedslovens bestemmelser.

Definitioner:

Administration: Administration af medicin er personalets udlevering af medicin til borgeren og hjælp med at indtage medicinen samt observation af borgeren.

Delegation: Overdragelse af en sundhedfaglig indsats fra et forbeholdt fagområde til en anden faggruppe.

Dispensering: Dispensering betyder, at personalet optæller eller tilbereder den ordinerede medicin samt eventuelt lægger i doseringsæsker.

FMK: Fælles Medicin Kort. Fælles tværsektorielt digitalt overblik over borgerens medicin.

Generel kompetence: Erhvervet faglig kompetence via uddannelse eller generel oplæring, som medfører kompetence til at udføre en given opgave hos alle borgere med denne indsats. Kræver ikke udfyldelse af delegationsskema.

Individuel kompetence: : Erhvervelse af faglig kompetence målrettet en borger. Kræver delegation af sundhedslovsydelsen. Der udfyldes et delegeringsskema, som underskrives af den fagperson, der delegerer ydelsen, samt lederen.

Ikke kompleks/Ukompleks: Modsat kompleks. Sygeplejefaglig indsats, der ikke består af mange forskellige dele, enheder eller forhold.

Ikke stabil/ustabil: Modsat stabil. Fase med udsving og uforudsigelige faktorer.

Kompleks: Sygeplejefaglig indsats der består af mange forskellige dele, enheder eller forhold.

LMK: Lokalt Medicin Kort i Nexus.

Pædagogiske medarbejdere: Medarbejdere med pædagogisk uddannelsesmæssig baggrund. På voksen/handicap er alle medarbejdere, på nær medarbejdere med sundhedsfaglig autorisation, defineret som pædagogiske medarbejdere.

Rammedelegation: I en kommune anvendes betegnelsen rammedelegation udelukkende til undersøgelsesopgaver knyttet til en specifik patientgruppe. Ved rammedelegation er det den behandlingsansvarlige læge, der beslutter, hvilke opgaver, der kan delegeres i form af rammedelegation.

Stabil: Sygeplejefaglig tilstand uden udsving eller uforudsigelige faktorer.

SUL-ydelser: Sundhedfaglige visiteret efter sundhedsloven

Videredelegation: Når sygeplejersken eller social og sundhedsassistenten videredelegerer en indsats. Indsatsen overdrages til en anden faggruppe inden for en fastsat ramme jævnfør kompetenceskemaerne. Her følger et ansvar for vurdering af individuelle kompetencer, oplæring samt opfølgning.

Fremgangsmåde:

Alle sundhedsfaglige indsatser, der er omfattet lovgivningen for delegation skal som udgangspunkt være lægeordineret.

Når lægen delegerer en indsats til enheder i Social- og Sundhedscenteret, er det en del af lægens forbeholdte sundhedsfaglige virksomhedsområde. Ledelsen i enheden overtager herefter ansvaret for indsatsen og dermed ansvaret for, hvilke medarbejdere, der udfører den. Hvis lægen delegerer en indsats, der ligger ud over de kompetencer, der er til stede i enheden, så er det ledelsen/sygeplejerskernes ansvar at gøre lægen opmærksom på det. Lægen skal herefter tage stilling til evt. oplæring for at opnå de fornødne kompetencer, eller om en anden sundhedfaglig aktør skal overtage opgaven.

Alle delegerede indsatser kan som udgangspunkt videredelegeres. Lægen kan dog ved delegationen tilkendegive, at sygeplejersken ikke må videredelegere indsatsen.

Udførsel af sundhedsfaglige indsatser efter Sundhedsloven er ikke forbeholdt sygeplejersker men kan udføres af Social og sundhedsassistenter og Social og sundhedshjælper / sygehjælper samt pædagogisk personale efter delegationsprincipperne i Ringsted Kommune – Social og sundhedscenteret:

[Link her](#)

Ansvar og kompetencekrav:

Ledelsen:

Ledelsen har ansvar for at:

- *Der er udarbejdet en udførlig og opdateret kompetence- og ansvarsfordeling i henhold til gældende lovgivning*
- *At alle medarbejdere, der udfører sundhedsfaglige indsatser, kender til og anvender kompetence- og ansvarsfordelingen*
- *At alle medarbejdere, der udfører sundhedsfaglige indsatser, har de rette kompetence eller erhverver dem*
- *At der udføres audit på sundhedsfaglige indsatser samt den sundhedsfaglige dokumentation.*

Sygeplejersker:

Sygeplejersker har ansvar for at:

- *I henhold til deres autorisation at praktisere det skærpede ansvar for at udvise omhu og samvittigfuldhed herunder frasingelse af opgaver.*
- *At anvende og arbejde efter kompetence- og ansvarsfordelingen herunder videredelegation af sundhedsfaglige indsatser.*
- *At foretage den sundhedsfaglige vurdering i henhold til kompleks/ukompleks og ustabil/stabil*
- *At udføre de sundhedsfaglige indsatser efter gældende nationale og lokale kvalitetsstandarder*
- *At udføre den sundhedsfaglige dokumentation efter gældende nationale og lokale lovgivninger og procedurer*

Social- og sundhedsassistenter:

Social- og sundhedsassistenter har ansvar for at:

- *I henhold til deres autorisation at praktisere det skærpede ansvar for at udvise omhu og samvittigfuldhed herunder frasingelse af opgaver.*
- *At anvende og arbejde efter kompetence- og ansvarsfordelingen herunder videredelegation af sundhedsfaglige indsatser.*
- *At udføre de sundhedsfaglige indsatser efter gældende nationale og lokale kvalitetsstandarder*

At udføre den sundhedsfaglige dokumentation efter gældende nationale og lokale lovgivninger og procedurer

Social- og sundhedshjælpere:

Social og sundhedshjælpere har ansvar for at:

- *Kende til og anvende kompetence- og ansvarsfordelingen*
- *Hvis delegering af opgaver at følge konkret oplæring*
- *At sige fra overfor opgaver man ved, man ikke har de rette kompetencer til.*

Pædagogiske medarbejdere:

Pædagogiske medarbejdere har ansvar for at:

- *Kende til og anvende kompetence- og ansvarsfordelingen*
- *Hvis delegering af opgaver at følge konkret oplæring*
- *At sige fra overfor opgaver man ikke ved, man ikke har de rette kompetencer til.*

Ufaglærte:

Ufaglærte har ansvar for at:

- *Kende til og anvende kompetence- og ansvarsfordelingen*
- *Hvis delegering af opgaver at følge konkret oplæring*
- *At sige fra overfor opgaver man ved, man ikke har de rette kompetencer til.*

Dokumentation og kvalitetsovervågning:

Den sundhedsfaglige dokumentation skal uden undtagelse leve op til og følge gældende lovgivning og lokale procedurer og arbejdsgange for sundhedsfaglig journalføring.

For at sikre dette, skal der i alle enheder være fastlagte arbejdsgange for intern audit af såvel de sundhedsfaglige indsatser samt den sundhedsfaglige dokumentation.

Endeligt skal arbejdet med patientsikkerhed i form af håndtering af utilsigtede hændelser være implementeret og integreret i alle enheder.

Referencer:

- Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/122>
- Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2009/1219>
- Delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed): <https://www.retsinformation.dk/eli/mt/2009/115>
- Bekendtgørelse om hjemmesygepleje: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2007/1601>
- Vejledning om hjemmesygepleje: <https://www.retsinformation.dk/eli/mt/2006/102>
- Sygeplejefaglig journalføring: <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2021/9521>
- Principper for delegering og faglige kompetenceprofiler Social- og sundhedscenteret: <https://ringsted.kips.dk/kvisfilesanddocuments/Kompetence%20og%20arbejdsgang/Kompetenceskema%2018-09-24.pdf>